

【座長・演者の皆様へ】

1. 座長・演者受付について

「座長・演者受付」をアートホテル旭川 3 階ロビーに設置いたします。参加登録の後、発表するセッションの 30 分前までに、必ず座長・演者受付をお済ませください。

2. 発表方法について

2-1. 発表形式：

- ・ PC での発表のみとします。演者の方は、ご自身の PC（ミニ D-Sub15 ピン接続可能機種）を必ず持参してください。AC アダプターも必ず持参してください。
- ・ 発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみといたします。
- ・ 音声出力や LAN 接続による発表はできません。
- ・ スライドの枚数に制限はありませんが、発表時間は厳守してください。

2-2. 事前試写チェック

- ・ 演者の方は、座長・演者受付近くにある「プレビューデスク」にて、必ず外部出力チェックをしてください。
- ・ プロジェクター対応解像度は XGA（1024×768 ピクセル）ですので、ワイド画面 PC の方はあらかじめ設定を XGA にしてください。

2-3. 進行方法：

- ・ 座長の方は、担当するセッションの 10 分前までに、各会場内右前方の次座長席にて待機してください。
- ・ 演者の方は、発表するセッションの 10 分前までに、各会場内左前方のオペレータ席へ PC をお持ちいただき、次演者席にて待機してください。PC のスクリーンセーバー、省電力設定は解除しておいてください。
- ・ 座長の方は、開始の合図が入り次第、登壇しセッションを開始してください。
- ・ 演者の方は、発表の順番になりましたら、PC を受け取り登壇し、座長の指示に従って発表してください。